



BIAŁOGARDZKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr: 1/BTBS/2022

**prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert
- zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
w przedmiocie zamówienia:**

**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego
przy ul. Konopnickiej 3 w Białogardzie**

ZAMAWIAJĄCY:

Białogardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard

POSTĘPOWANIE ORGANIZUJE I PROWADZI:

Biuro Obsługi Budownictwa "Zdolińscy" Paweł Zdoliński, ul. Jagiellonów 1, 78-200 Białogard

Białogard, marzec 2022 r.

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.	3
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	6
6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.	7
7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).	7
8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	8
11. ZŁOŻENIE OFERTY.	15
12. OTWARCIE OFERT.	16
13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PZP.	16
14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	18
15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.	19
16. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	23
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	25
POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	26
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
19. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.	28
20. POZOSTAŁE INFORMACJE.	30
21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.	32
22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.	32
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	35
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.....	36
25. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	36

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych
w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. – dalej Pzp).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: Białogardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard.

Adres poczty elektronicznej: biuro@tbs-bialogard.pl

Telefon: 94 312 9115

Strona Zamawiającego: <https://www.tbs-bialogard.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://btbs.bip.bialogard.info/index.php?id=91659>

Adres skrzynki ePUAP: /BTBSBialogard/SkrytkaESP

Na podstawie art. 37 ust. 2 Pzp postępowanie organizuje i prowadzi: **Biuro Obsługi Budownictwa "Zdolińscy" Paweł Zdoliński, ul. Jagiellonów 1, 78-200 Białogard, e-mail: biuro@zdolinscy.pl**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<http://btbs.bip.bialogard.info/index.php?id=91659> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Na podstawie art. 310 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość

unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, obejmujących budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego 2-klatkowego, 4- kondygnacyjnego z 24 lokalami mieszkalnymi, z podpiwniczeniem i infrastrukturą techniczną i drogową na terenie dz. nr 711, 695 i 257 obręb 017 przy ul. Konopnickiej 3 w Białogardzie na podstawie dokumentacji projektowej i zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz uzyskanie decyzji na użytkowanie.

4.1.1. Zakres zamierzenia inwestycyjnego oraz kolejność realizacji robót będzie obejmował:

- 1) przejęcie terenu budowy przez Wykonawcę robót, dopełnienie obowiązujących procedur formalno-prawnych przed przystąpieniem do wykonywania robót zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane Rozdział 4 art. 28-40,
- 2) organizację placu budowy, przygotowanie terenu, makroniwelacje, zaopatrzenie budowy w energię elektryczną i media na czas robót,
- 3) roboty ziemne, odwodnienie wykopu, roboty fundamentowe, murowe, żelbetowe, wykonanie konstrukcji i pokrycia dachu,
- 4) wykonanie robót instalacyjnych wewnętrznych wg zał. dokumentacji w budynku w zakresie:
 - a) wewnętrzne instalacje sanitarne: wody, kanalizacji sanitarnej, ogrzewania i wentylacji oraz c.o. i wykonanie c.w.u. na bazie sieci ciepłowniczej z wymiennikowni zlokalizowanej w wydzielonym pom. piwnicy,
 - b) wewnętrzne instalacje elektryczne, zasilania gniazd, urządzeń, rozdzielnic wewnętrznych,
- 5) wykonanie robót wykończeniowych, termoizolacyjnych, izolacyjnych, tynkarskich, okładzinowych, posadzkarskich, stolarskich i ślusarskich, malarskich, wyposażenia ruchomego, biały montaż, montaż osprzętu instalacyjnego, elektrycznego,
- 6) przyłącza i zew. instalacje, oświetlenie terenu, wykonanie robót drogowych w zakresie nawierzchni betonowych z kostki – chodniki, miejsca postojowe samochodów osobowych, dróg dojazdowych,

zjazdu i chodnika z drogi wewnętrznej, placów utwardzonych, trawników,

- 7) uporządkowanie terenu własnego i przyległego po realizacji inwestycji,
- 8) dokumentację powykonawczą, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, końcowe odbiory inwestycji, protokoły, próby, pomiary, uzyskanie decyzji na użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane Rozdział 5 art. 41-59 oraz wg przepisów odrębnych.

4.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o postępowaniu i jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w sytuacji, **gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp **a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”**, to **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane** w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

W przypadku, gdy STWiORB odwołuje się do nieaktualnych lub nieobowiązujących norm, dopuszczalne jest wykonanie robót zgodnie z aktualnymi normami, które zastąpiły te wycofane. O takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inspektora Nadzoru i uzyskać jego zgodę.

UWAGA

Przedmiar robót udostępniony przez Zamawiającego **stanowi materiał wyłącznie poglądowy i pomocniczy**. Wykonawca na własne ryzyko może go wykorzystać

do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w przedmiarach robót np. zaniżone ilości lub brak jakiegoś elementu lub pozycji nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dokumentem priorytetowym jest projekt budowlany i wykonawczy. Do wyceny należy ująć elementy zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 i 4 (przede wszystkim projektem budowlanym i wykonawczym a także STWiORB). Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom, poza przypadkami wskazanymi w umowie. Przedmiar ma umożliwić oferentom ocenę zakresu zamówienia, jednak **podstawą do wyliczenia ceny ofertowej jest dokumentacja projektowa i STWiORB**. Wykonawca przed złożeniem ceny ofertowej powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SWZ oraz załącznikami, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia.

4.2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 2) 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 3) 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
- 4) 45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
- 5) 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,
- 6) 45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania,
- 7) 45316100-6 - Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
- 8) 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
- 9) 45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
- 10) 45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@zdolinscy.pl, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: **/BTBSBialogard/SkrytkaESP.**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. 1/BTBS/2022.

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

UWAGA:

7.2.1. Pytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAPu, przez Formularz komunikacji na MiniPortalu lub na adres e-mail.

7.2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

- 7.2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 7.7.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.2.2.
- 7.2.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: Pan Paweł Zdoliński e-mail: biuro@zdolinscy.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertami przez okres 30 dni, czyli do dnia 26 kwietnia 2022 r.
- 9.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub **w formie elektronicznej** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę Wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert - opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf

Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.

W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

Podpis zaufany to - zgodnie z art. 3 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm. – dalej „ustawy o informatyzacji”) - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

- imię (imiona);
- nazwisko;
- numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Podpis Wykonawcy złożony jedynie na ww. formularzu nie wywiera skutków w odniesieniu do oferty Wykonawcy złożonej za pomocą tego formularza - opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odręcznego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji).

10.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

10.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf**. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

10.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 – dalej „ZNK”), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych informacji jako tajemnicy nie może opierać się tylko i wyłącznie na subiektywnym przekonaniu Wykonawcy, ale wymaga wykazania, że spełnia

kumulatywnie wszystkie trzy zawarte w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa przesłanki:

- 1) zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
- 2) zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
- 3) uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Skuteczne zobowiązanie Zamawiającego do nieujawniania określonych informacji wymaga nie tylko zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane, lecz także jednoczesnego wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy**, stanowiący [załącznik nr 2 do SWZ](#). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie Podwykonawcom oraz podania nazw Podwykonawców – zgodnie z [załącznikiem nr 2 do SWZ](#).
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony [załącznik nr 3 do SWZ](#) stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej;
 - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 18 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10.
- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika,

które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zawarte w treści [załącznika nr 2 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy).

- 4) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 18. SWZ** (jeżeli dotyczy). Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór [załącznik nr 6 do SWZ](#), musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) **Pełnomocnictwo:**

- a) **do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli dotyczy) - jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii potwierdzonej przez mocodawcę lub notarialnie.
- b) **do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy) - w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez

osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 6) **Dowód wniesienia wadium** – nie dotyczy wadium wniesionego w formie pieniądza (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego).

10.9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.9 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w ppkt 7.1 SWZ.

Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania

10.11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej

niż progi unijne - opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10.12, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

10.14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się – w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone - w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10.17, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10.12 i ppkt 10.15, może dokonać również notariusz.

10.18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 10.12-ppkt 10.13 oraz ppkt 10.15-ppkt 10.17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11 ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1 Ofertę przygotowaną w sposób wskazany w pkt 10 SWZ należy złożyć do upływu terminu składania ofert.

11.2. Ofertę należy złożyć w oryginale.

11.3. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, podając numer ogłoszenia TED lub BZP (wówczas dane postępowania wczytają się automatycznie). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

11.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie składania ofert podlegają odrzuceniu zgodnie z brzmieniem art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

11.7. Termin składania ofert: do dnia 28.03.2022 r. do godziny 10:00.

11.8. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2022 r. o godzinie 11:00.

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonanie zasady jawności podczas otwarcia ofert polega na niezwłocznym po otwarciu ofert udostępnieniu na stronie <http://btbs.bip.bialogard.info/> informacji wynikających z art. 222 ust. 5 Pzp.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PZP.

13.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

13.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp:

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt: „Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał*

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;*
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."*

- 13.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 13.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 13.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 13.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wykonania niezbędnych rusztowań, doprowadzenia terenu do porządku, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ogrzewania budynku do dnia odbioru, obsługi geodezyjnej w trakcie robót i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych, ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Z zastrzeżeniem postanowień ppkt 16.6, kosztorysu ofertowego nie należy składać wraz z ofertą.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa musi być wyrażona w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) cena ryczałtowa brutto – 90%;**
- 2) długość okresu gwarancji na roboty budowlane – 10%.**

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$\left(\left(\frac{C.min}{C.of} \times 90\% \right) \times 100 \right) + \left(\left(\frac{Gw.zw}{12} \times 10\% \right) \times 100 \right) = \text{liczba przyznanych punktów}$$

gdzie:

C.min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C.of – cena oferty badanej;

Gw.zw – liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 60 miesięcy w ofercie badanej

12 – maksymalna liczba miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 60 miesięcy;

100 – stały wskaźnik.

Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

OKRES GWARANCJI

Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie 60-72 miesięcy.

60 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez Zamawiającego. Za 72-miesięczny okres gwarancji Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie traktowany przez Zamawiającego jako zaoferowanie minimalnego wymaganego okresu gwarancji (60 miesięcy). Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji – 72 miesiące.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

Wykonawca udzieli **na dostarczone i zamontowane urządzenia** gwarancję producenta, jednak nie krótszą niż **24 miesiące**. Gwarancja na dostarczone i zamontowane urządzenia nie stanowi kryterium oceny ofert.

16. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas podpisywania umowy zobowiązane są do posiadania dokumentów wykazujących ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.5. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty,
 - 2) przedłożenia kopii uprawnień budowlanych dla osób wskazanych w § 7 ust. 2 wzoru umowy.
- 16.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w poniżej wymienionych terminach następujących dokumentów:
 - 1) najpóźniej do dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru umowy - **kosztorysu** opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 14 umowy. Będzie on także podstawą do rozliczania „dodatkových robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp. Strony zgodnie ustalają, że w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych będą stosować metody określone treścią

- rozporządzenia Ministra Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. pomimo, że obowiązywało ono faktycznie do dnia 12 grudnia 2002 r.
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym najpóźniej do dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 wzoru umowy i przekazania do trzech dni od daty podpisania umowy (w wersji papierowej i elektronicznej w powszechnie używanym formacie edytowalnym, np. *.xls, *.doc) - **harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego** (zwanego dalej „harmonogramem”), uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów. W sytuacji, gdy wartości poszczególnych elementów harmonogramu będą znacząco odbiegać od cen rynkowych, Zamawiający może odmówić akceptacji harmonogramu.
- a) Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
- b) Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania harmonogramu przez Wykonawcę, zatwierdzi ten harmonogram względnie zwróci Wykonawcy do poprawy lub uzupełnienia wraz z uwagami i zastrzeżeniami. Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia skorygowany harmonogram w przeciągu 2 dni roboczych od daty jego zwrócenia przez Zamawiającego. W razie opóźnienia w ponownym przedłożeniu harmonogramu bądź braku jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, Zamawiający może opracować harmonogram, który stanie się wiążący dla Wykonawcy.
- c) W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w § 15 ust. 2 pkt 2.1 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu. W tym przypadku zmiana harmonogramu jest podstawą do zmiany terminu realizacji umowy. Zapisy lit. b) niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.
- d) Jeżeli zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram stanie się niezgodny z faktycznym postępem robót ze względu na opóźnienie w realizacji prac, niewynikające z sytuacji opisanych w § 15 ust. 2 pkt 2.1 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni

od zaistnienia stanu niezgodności z faktycznym postępowaniem robót. Przedłożenie nowego harmonogramu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji robót wg ostatniego, zatwierdzonego przez Stronę harmonogramu do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego skorygowanego harmonogramu bądź opracowania przez Zamawiającego nowego harmonogramu, który stanie się wiążący dla Wykonawcy. Zapisy lit. b) niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

- 3) w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy - **kopii polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej dedykowanej dla przedmiotowej inwestycji przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę równą całkowitemu wynagrodzeniu brutto określone w § 3 ust. 1. Polisa ubezpieczeniowa powinna zawierać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, z rozszerzeniem ubezpieczenia o odpowiedzialność za Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom ubezpieczonego powstałe w następstwie wypadku przy pracy.
- 4) w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy - **kopii polisy ubezpieczeniowej typu CAR** (Construction All Risk) obejmującą ubezpieczenie co najmniej od zniszczeń robót objętych umową, na kwotę równą całkowitemu wynagrodzeniu brutto określone w §3 ust. 1 umowy na jedno i wszystkie zdarzenia. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmować powinien szkody wyrządzone przez ogień, wodę, uderzenie pioruna, eksplozję, upadek pojazdu powietrznego, katastrofę budowlaną, awarię urządzeń lub instalacji obiektu oraz akcję ratowniczą prowadzoną w związku z ww. zdarzeniami.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 17.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 17.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
- 17.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 17.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie

do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- 17.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 18.1. **Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy**, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie **co najmniej dwie roboty budowlane**, których zakres obejmował budowę nowych, co najmniej dwukondygnacyjnych budynków w standardzie „pod klucz” o kubaturze nie mniejszej niż **3000,00 m³** wraz z zagospodarowaniem terenu i wartości nie mniejszej niż **4.000.000 zł** każdy.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- 18.2. **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, tj.:

- 1) osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane) oraz posiadającą odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj. osobą, która pełniła funkcję kierownika budowy nowego, co najmniej dwukondygnacyjnego budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000,00 m³;
- 2) osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 4 lit. c ustawy Prawo budowlane);
- 3) osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi

w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 4 lit. b ustawy Prawo budowlane);

- 4) osoba, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności robót drogowych** (o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 3 lit. b ustawy Prawo budowlane).

UWAGA:

Zamawiający w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020, poz. 220 ze zm.) zaakceptuje uprawnienia wydane za granicą.

Jeżeli osoby przewidziane do realizacji zamówienia nie posługują się w stopniu swobodnym językiem polskim (zarówno w mowie jak i piśmie) w zakresie terminologii technicznej, związanej ze specyfiką przedmiotu zamówienia, Wykonawca w kontaktach pomiędzy osobami realizującymi zamówienie i w kontaktach z Zamawiającym zobowiązany jest zapewnić tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba na język polski.

- 18.3 **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, tj. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej: **2.000.000,00 zł** (słownie: dwa miliony zł).

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

- dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawarto w [załączniku nr 2 do SWZ](#).
- 6) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 19.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych na formularzu stanowiącym [załącznik nr 4 do SWZ](#) - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, np. protokół odbioru robót budowlanych.
- 19.2. Wykaz osób - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi [załącznik nr 5 do SWZ](#).

- 19.3. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 19.4. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 19.5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 19.6. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 19.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt

19.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 19.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE.

20.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 2) możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- 3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4) zawarcia umowy ramowej,
- 5) uruchomienia prawa opcji,
- 6) udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
- 7) wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- 8) przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp,
- 9) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp,
- 10) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

20.4. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

20.5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na:

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość realizacyjną. W przypadku podziału trudne byłoby egzekwowanie gwarancji i żądanie szybkiego usuwania usterek, co jest szczególnie ważne przy budynkach mieszkalnych, zwłaszcza wielorodzinnych. Szczególnie na styku robót różnych branż, brak podziału pozwala uniknąć „rozmycia się” odpowiedzialności gwaranta za nienależyte wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonywanie zamówienia przez jednego Wykonawcę umożliwia przyspieszenie wykonywania prac ze względu na oczekiwany termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonywanie zamówienia przez jednego Wykonawcę wpływa na wyższą jakość wykonanych robót, ponieważ stosowane są te same technologie, źródła pochodzenia materiałów, systemów, sprzęt itp. Poza tym Zamawiający, przez to, że nie będzie musiał koordynować działań różnych Wykonawców, będzie mógł skupić się na właściwym wykonaniu zamówienia przez jednego Wykonawcę.
- 4) Dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego wykazało, że zakres robót objętych zamówieniem jest zazwyczaj wykonywany łącznie i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy, które często budują obiekty „pod klucz”.
- 5) Ze względu na obowiązujący w kraju stan epidemii i ograniczanie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wskazane jest, by liczba obcych osób przebywających w obiekcie była jak najmniejsza. Podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować, że wiele różnych ekip pracowałoby na terenie budowy równocześnie.

W związku z powyższym zasadne jest, by zamówienia nie dzielić na części i by wykonywał je jeden Wykonawca. W opinii Zamawiającego podział mógłby zagrażać jakości, prawidłowej i oczekiwanej realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi. Zamawiający zakłada także, że przy dokonaniu podziału na części, w obecnych warunkach dużych wzrostów cen materiałów budowlanych i kosztów pracy, nie osiągnąłby korzyści ekonomicznej polegającej na oszczędności nakładów przy powierzeniu wykonania całości zamówienia jednemu wykonawcy. Wielkość i zakres zamówienia dostosowane są do sektorów MŚP.

21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

- 21.1. **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy **osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.** Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 21.2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności, dotyczących realizacji zadania, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 21.1. Bez przedstawienia ww. dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 21.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 21.1 czynności.
- 21.4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
- 21.5. Jeżeli na budowie będzie pracować osoba, która wbrew postanowieniom pkt 21.1 nie została zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru lub organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.8 wzoru umowy.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

- 22.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **90.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tys. zł).
- 22.2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 22.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **3412403666111000043447691** z adnotacją: **wadium w postępowaniu nr 1/BTBS/2022**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 22.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail biuro@zdolinscy.pl lub na adres ePUAP: **/BTBSBialogard/SkrytkaESP** oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W tytule wiadomości należy wskazać „Wadium do postępowania nr 1/BTBS/2022”.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby dokument:
- 1) zawierał w swojej treści:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na każde pisemne żądanie Zamawiającego,
 - b) zapis, że zwolnienie nastąpi tylko i wyłącznie po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia w postaci pisemnej lub elektronicznej,
 - c) klauzulę, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa,
 - 2) obejmował:
 - a) cały okres związania ofertą określony w SWZ,
 - b) odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę, określone w pkt 22.7,
 - 3) w przypadku dokumentu w formie elektronicznej - nie zawierał zapisu stanowiącego, że zwrot oryginalnego wadium do gwaranta powoduje zwolnienie gwarancji.
- 22.5. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie

- wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Konopnickiej 3 w Białogardzie, oznaczenie sprawy: 1/BTBS/2022.
- 22.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 22.7. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 22.8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.9. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 23.1. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 23.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- 23.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wpłacić na rachunek bankowy Białogardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., bank **PeKaO S.A.** nr rachunku: **34124036661111000043447691**.
- 23.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
- 1) w oryginale w postaci papierowej albo
 - 2) przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: e-mail biuro@zdolinscy.pl lub na adres ePUAP: **/BTBSBiałogard/SkrytkaESP**
- 23.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia,

na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania: jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi bądź wykazów robót sporządzonych nienależycie oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

- 23.7. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 Pzp.
- 23.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, **z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.**
- 23.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.10. Wypłata, o której mowa w pkt 23.9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami Pzp i zostały wskazane w § 16 wzoru umowy.

25. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy Białogardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 18, 78-200 Białogard, e-mail: biuro@tbs-bialogard.pl;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@ordonotitia.pl lub na adres siedziby Zamawiającego;

- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Białogardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
- 10) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego – **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty;**
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp – wypełniane przez: Wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do złożenia wraz z ofertą;**
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu robót budowlanych – **do złożenia na wezwanie Zamawiającego;**
5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób – **do złożenia na wezwanie Zamawiającego;**
6. Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty.**

7. Załącznik nr 7 - dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego: poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o postępowaniu i jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<http://btbs.bip.bialogard.info/index.php?id=91659>

- 1) Projekt budowlany.
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Przedmiar robót.